



SMĚRNICE REKTORKY Č. 7/2007

K PŘIZNÁVÁNÍ A VÝPLATĚ SOCIÁLNÍCH STIPENDIÍ

ve znění Dodatku č. 1 ze dne 5. 10. 2010

doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc., rektorka

SMĚRNICE PRO UJEP

Platný od: 18. 12. 2007
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
Mgr. Leona Wünschová
Ruší: Směrnici rektora č. 3/2007

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje postup pro předkládání žádostí o přiznání sociálního stipendia podle § 91, odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v platném znění (dále jen „zákon“) a podle čl. 2 Stipendijního řádu Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v platném znění (dále jen „stipendijní řád“) a pro výplatu sociálního stipendia. Tato směrnice se vztahuje na všechny studenty studující na UJEP, studijní oddělení a referáty UJEP a jejich součástí, Centrum informatiky (dále jen „CI“) a ekonomický odbor (dále jen „EO“).
2. Sociální stipendium se přiznává studentům, kteří mají nárok na přídavek na dítě ve smyslu § 17 odst. 2 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, jestliže rozhodný příjem v rodině zjišťovaný pro účely přídavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5.

Článek 2

Způsob a termíny podávání žádostí

1. Písemnou žádost o přiznání sociálního stipendia podává student děkanovi, nebo řediteli vysokoškolského ústavu (dále jen „ředitel“) prostřednictvím studijního oddělení nebo referátu fakulty nebo vysokoškolského ústavu (dále jen „studijní oddělení“) na formuláři, který je přílohou této Směrnice.
2. Student je povinen žádost doložit originálem platného písemného potvrzení vydaného orgánem státní sociální podpory o tom, že příjem rodiny zjišťovaný pro účely přiznání přídavku na dítě za kalendářní rok uvedený v potvrzení nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5 (dále jen „potvrzení o příjmu v rodině“). Potvrzení o příjmu v rodině pro účely přiznání sociálního stipendia platí po dobu 21 měsíců od uplynutí roku, za který byl příjem rodiny zjišťován. Potvrzení o příjmu v rodině je student povinen označit v levém dolním rohu svým osobním číslem.
3. Podmínkou k vyplácení sociálního stipendia je uvedení bankovního spojení. Údaje pro bankovní spojení je student povinen uvést v informačním systému STAG (dále jen „IS/STAG“). Bankovní účet musí být veden v českých korunách a výhradně u tuzemské bankovní instituce. Za správnost a úplnost údajů odpovídá student.
4. Pokud student nevyplní v žádosti všechny požadované údaje, neuvede bankovní spojení v IS/STAG nebo k žádosti nepřiloží přílohu dle odst. 2 tohoto článku, žádost není přijata.
5. Nárok na sociální stipendium (i v případě studia na více vysokých školách) může student uplatnit za určité časové období pouze jednou. Studuje-li student souběžně více studijních programů na více součástech UJEP, podává žádost na studijním oddělení té součásti, kde byl do studia zapsán dříve.
6. Student, který má nárok na přídavek na dítě a který žije v rodině, jejíž rozhodný příjem zjišťovaný pro účely přídavku na dítě nepřevyšuje součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,5, předloží žádost o přiznání sociálního stipendia pro příslušný akademický rok doplněnou platným potvrzením o příjmu v rodině nejpozději do 6. listopadu daného roku. Student, kterému bylo orgánem státní sociální podpory potvrzení o příjmu v rodině vydáno později, předloží žádost o sociální stipendium nejpozději do 30 dnů po vydání platného potvrzení.
7. Studijní oddělení příslušné součásti ověří úplnost žádosti (platnost potvrzení o příjmu v rodině, bankovní spojení v IS/STAG, datum podání žádosti) a neprodleně ji zaeviduje do IS/STAG. CI na základě předložených podkladů a údajů z databáze Sdružené informace matrik studentů (SIMS) a z IS/STAG vyhodnotí a odsouhlasí oprávněnost nároku studenta na sociální stipendium a pro studijní oddělení připraví podklad pro vydání rozhodnutí děkana nebo ředitele o přiznání nebo nepřiznání sociálního stipendia.
8. Rozhodnutí o přiznání nebo nepřiznání sociálního stipendia se vydává na akademický rok. V případě ztráty nároku na sociální stipendium se rozhodnutí o odejmutí sociálního stipendia nevydává. Postup při doručování rozhodnutí o přiznání sociálního stipendia je stanoven v čl. 2 odst. 12 stipendijního řádu a umožňuje zaslání rozhodnutí poštou do vlastních rukou nebo jeho předání do vlastních rukou proti podpisu přímo na studijním oddělení.
9. Studijní oddělení eviduje v IS/STAG všechny změny týkající se výplaty sociálního stipendia (např. změny týkající se ukončení studia, překročení standardní doby studia apod.) bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a informuje CI.

Článek 3

Výše sociálního stipendia a podmínky pro přiznání sociálního stipendia

1. Výše sociálního stipendia je stanovena § 91 odst. 3 zákona.
2. Sociální stipendium může být studentovi přiznáno na základě úplné žádosti, pokud splňuje podmínky uvedené v čl. 2 stipendijního řádu.

Článek 4

Výplata sociálního stipendia

1. Sociální stipendium se vyplácí zpětně za první čtvrtletí, druhé čtvrtletí, červenec a čtvrté čtvrtletí. Sociální stipendium je vypláceno bezhotovostně v českých korunách na bankovní účet vedený výhradně u tuzemské bankovní instituce.
2. Studentovi, který splnil podmínky pouze za část daného období, se vyplatí sociální stipendium v poměrné výši podle ukončených celých kalendářních měsíců v daném období.
3. Termíny výplaty sociálních stipendií budou určeny kvestorem a budou zveřejněny kvestorem na úřední desce UJEP, na úředních deskách jejích součástí, na webových stránkách UJEP a jejích součástí.
4. Vedoucí CI předá vedoucímu EO podklady pro výplatu sociálních stipendií vždy k danému termínu výplaty. Vedoucí CI odpovídá za správnost podkladů a soulad podkladů s údaji v SIMS a IS/STAG. Vedoucí EO odpovídá za výplatu stipendií na účty studentů. Vedoucí EO informuje vedoucího CI o vrácených platbách z důvodu nesprávného bankovního účtu studenta a další postup řeší ve spolupráci s CI. Student bude CI vyzván, aby chybné bankovní spojení neprodleně opravil.

Článek 5

Společná a přechodná ustanovení

1. Student je povinen neprodleně oznámit příslušnému studijnímu oddělení všechny vzniklé skutečnosti, které mohou mít vliv na výplatu sociálního stipendia. Porušení této povinnosti lze posuzovat jako disciplinární přestupek.
2. Neoprávněně vyplacené sociální stipendium je student povinen UJEP jako bezdůvodně získané finanční prostředky vrátit, včetně příslušenství a souvisejících nákladů.
3. Student, kterému bylo přiznáno sociální stipendium na akademický rok 2007/2008 na základě jeho žádosti podané dle Směrnice rektorky č. 3/2007, musí doručit na příslušné studijní oddělení platné potvrzení o příjmu v rodině dle čl. 2. odst. 2 této Směrnice nejpozději do 29. 2. 2008, jinak nese následky vzniklé v souvislosti s porušením této povinnosti.
4. Tato Směrnice ruší Směrnici rektora č.3/2007 k přiznávání a výplatě sociálních stipendií z 15. 10. 2007. Tato Směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2008.
5. Dodatek č. 1 k této Směrnici nabývá platnosti a účinnosti 5. 10. 2010.



ŽÁDOST O SOCIÁLNÍ STIPENDIUM

^{*)} **Příjmení a jméno:**.....

^{*)} **Osobní čísla** (uved'te všechna přidělená osobní čísla UJEP, např. P02000, P05123):

.....

^{*)} **Žádost podávám na akademický rok:**

^{*)} **Kontaktní údaje** (telefon, e-mail):.....

^{*)} **Přílohy**.....

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že **splňuji podmínky** pro přidělení sociálního stipendia Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Prohlašuji, že jsem **neuplatnil/a nárok** na sociální stipendium za výše uvedený akademický rok na jiné VŠ nebo jiné součásti UJEP.

Prohlašuji, že jsem **vyplnil/a své bankovní spojení** v osobních údajích systému STAG.

^{*)} V dne:

.....

podpis studenta

^{*)} *povinné údaje*

Žádost přijata na studijním oddělení:

Dne:.....

Studijní referentka:.....

Podpis:.....

Pokyny:

1. Žádost podává student na studijním oddělení osobně, při vícenásobném studiu pouze jednou, tam, kde byl zapsán do studia dříve.
2. Studijní referentka zkontroluje, zda je uvedeno bankovní spojení v systému.
3. Studijní oddělení předá kopii žádosti a potvrzení na CI pro vyhodnocení oprávněnosti nároku a zpracování podkladů pro rozhodnutí