



SMĚRNICE REKTORA Č. 4/2014

KE ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 1. 6. 2014
Zpracoval/a: RNDr. Alena Chvátalová, Ph.D.
Ruší: Směrnici rektora č. 2/2011 ze dne
12. 9. 2011

Prof. RNDr. René Wokoun, CSc., rektor

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Tato Směrnice stanovuje postup při nevýdělečném zveřejňování bakalářských, diplomových, rigorózních a disertačních prací (dále jen „závěrečných prací“), u kterých na UJEP proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a vedoucího práce, záznamu o průběhu obhajoby a výsledku obhajoby, a postup při zpřístupňování obhájených závěrečných prací k jiným účelům než nevýdělečnému zveřejňování.
2. Nevýdělečné zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, probíhá na základě
 - a) uložení elektronické verze závěrečných prací nebo, pokud jsou závěrečné práce uměleckými díly, elektronické verze jejich dokumentace, a elektronické verze posudků oponentů, vedoucího práce, záznamu o průběhu obhajoby a výsledku obhajoby v Databázi závěrečných prací UJEP (čl. 2),
 - b) uložení tištěného exempláře obhájených závěrečných prací ve Vědecké knihovně UJEP (dále jen „knihovna“),a to v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a zvláštními právními předpisy¹ a s přihlédnutím k nutnosti odděleně uložit části závěrečných prací, nebo jejich dokumentace, které jsou nepřevoditelné do podoby nezbytné pro uložení dle písm. a) nebo b).
3. Zpřístupňování obhájených závěrečných prací k jiným účelům než nevýdělečnému zveřejňování probíhá na základě licenčních smluv (čl. 7).
4. Tato Směrnice se vztahuje na všechny studenty studující na UJEP a jejich součástech a na všechny uchazeče přihlášené na fakultách UJEP ke státní rigorózní zkoušce a má celouniverzitní působnost.

Čl. 2 Databáze závěrečných prací UJEP

1. Databází závěrečných prací UJEP (dále jen „Databáze“) se rozumí databáze vysokoškolských kvalifikačních prací, která je součástí informačního systému Studijní agenda (dále jen „IS/STAG“).

Čl. 3 Uložení v Databázi

1. Pracovištěm odpovědným za ukládání údajů do Databáze je katedra, na které byla závěrečná práce zadána, pokud děkan fakulty (dále jen „děkan“) nerozhodne jinak.
2. Pracovník pověřený ukládáním údajů do Databáze je v IS/STAG povinen:
 - a) při zadání závěrečné práce zkopírovat podklad pro evidenci závěrečné práce v IS/STAG připravený autorem závěrečné práce,
 - b) doplnit údaje pro evidenci závěrečné práce v IS/STAG v rozsahu určeném Přílohou č. 1,
 - c) po provedení kontroly dle odst. 9, nejpozději však do 3 pracovních dnů od odevzdání závěrečné práce doplnit datum odevzdání závěrečné práce, údaje o odevzdané práci zkontrolovat a podle potřeby opravit nebo doplnit v rozsahu určeném Přílohou č. 1,
 - d) do 30 dnů po uskutečnění obhajobě nahrát ve formátu pdf posudky oponentů a v případě bakalářské a diplomové práce též posudek vedoucího práce, v souladu s odst. 11 vyplnit nebo ve formátu pdf nahrát záznam o průběhu a výsledku obhajoby, doplnit datum a výsledek obhajoby a další údaje v rozsahu určeném Přílohou č. 1.
3. Autor závěrečné práce je v IS/STAG povinen:
 - a) vyplnit podklad pro evidenci závěrečné práce v rozsahu určeném Přílohou č. 1,
 - b) před odevzdáním závěrečné práce údaje pořízené dle písm. a) zkontrolovat, podle potřeby opravit a doplnit v rozsahu určeném Přílohou č. 1,

¹Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon), Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- c) nahráním souboru ve formátu pdf uložit závěrečnou práci nebo, je-li závěrečná práce uměleckým dílem, její dokumentaci v elektronické podobě.
4. Před uložením závěrečné práce, nebo v případě uměleckého díla před uložením její dokumentace, autor zajistí, aby elektronická verze ukládaná do IS/STAG byla tvořena jedním souborem ve formátu pdf. Pokud závěrečná práce, nebo v případě uměleckého díla její dokumentace obsahuje části, pro jejichž elektronickou verzi je formát pdf nevyhovující, nebo obsahuje části do elektronické podoby nepřevoditelné, vloží autor do pdf souboru vkládaného do IS/STAG informaci o místě uložení těchto částí.
 5. Pokud závěrečná práce, nebo v případě uměleckého díla její dokumentace, obsahuje údaje utajované na základě zvláštních právních předpisů nebo na základě smluvní či jinak zajištěné spolupráce s partnerem UJEP a nebo výsledky, které jsou předmětem řízení o jejich patentové ochraně, budou tyto údaje nebo výsledky v pdf souboru vkládaném do IS/STAG vypuštěny a nahrazeny informací o rozsahu vyňaté pasáže, důvodu jejího vynětí a místě uložení originálu závěrečné práce nebo její dokumentace, kde pasáž zůstala obsažena.
 6. Pokud závěrečná práce obsahuje již zveřejněné publikace autora nebo jeho rukopisy přijaté nebo odevzdané ke zveřejnění v časopise, který si vyhrazuje právo jejich publikování, budou tyto publikace nebo rukopisy v pdf souboru vkládaném do IS/STAG vypuštěny a nahrazeny abstraktem publikace a bibliografickými údaji zpracovanými způsobem obvyklým v referujících databázích. Současně autor v souboru uvede informaci o místě uložení originálu závěrečné práce, ve kterém zůstaly vyňaté publikace nebo rukopisy obsaženy.
 7. O uplatnění postupu uvedeného v odst. 5 rozhodne děkan na návrh vedoucího katedry, na které byla závěrečná práce zadána. Děkan též rozhodne o místě uložení částí závěrečné práce nebo její dokumentace dle odst. 4 a originálu závěrečné práce dle odst. 6.
 8. Za provedení úprav v pdf souboru podle odst. 4, 5 a 6 a za jeho nahrání do IS/STAG předepsaným způsobem a v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku pro odevzdání závěrečných prací zodpovídá autor.
 9. Pokud autor předepsaným způsobem nenahrál do IS/STAG její elektronickou verzi, nebo v případě uměleckého díla elektronickou verzi její dokumentace, má se za to, že závěrečná práce nebyla odevzdána. Za kontrolu náležitostí odevzdání závěrečné práce zodpovídá pověřený pracovník.
 10. Po vyplnění data odevzdání závěrečné práce dle odst. 2 písm. c) již autor nemá možnost opravovat a doplňovat údaje o závěrečné práci v IS/STAG.
 11. Nedílnou součástí záznamu o průběhu a výsledku obhajoby vkládaného do IS/STAG je informace o složení zkušební komise, přítomnosti jejích členů u obhajoby a rozhodnutí komise o výsledku obhajoby.

Čl. 4

Zveřejňování prostřednictvím internetových aplikací

1. Metadata závěrečné práce jsou po jejím zadání automaticky zveřejňována na portálu IS/STAG, kde jsou veřejně přístupná.
2. Elektronická verze obhájené práce nebo v případě uměleckého díla elektronická verze její dokumentace, pdf soubory s posudky oponentů a vedoucího práce a záznam o průběhu a výsledku její obhajoby jsou po úspěšné obhajobě automaticky zveřejňovány na portálu IS/STAG. Toto zveřejnění je dostupné pouze po přihlášení studentům nebo zaměstnancům UJEP s rolí definovanou v IS/STAG a pro účely akreditačních řízení a vnějšího hodnocení UJEP Akreditační komisí, popř. jiným osobám.
3. Metadata obhájené práce jsou po úspěšné obhajobě automaticky exportována do Knihovního systému UJEP, kde jsou veřejně přístupná v knihovním katalogu.

Čl. 4a

Testování v systému na odhalování plagiátů Theses

1. Metadata odevzdané práce a přiložený pdf soubor s její elektronickou verzí nebo v případě uměleckého díla s elektronickou verzí její dokumentace jsou po odevzdání práce automaticky exportovány do systému na odhalování plagiátů Theses. Metadata odevzdaných prací jsou v tomto systému veřejně přístupná.

2. Výsledek kontroly v systému Theses je na portálu IS/STAG přístupný autorovi, vedoucímu práce, oponentům práce, pracovníkovi pověřenému ukládáním údajů do Databáze, vedoucímu katedry, proděkanovi pro studium a prorektorovi pro studium.
3. Před vypracováním posudku je vedoucí práce povinen se seznámit s výsledky kontroly v systému Theses, posoudit případnou podobnost s jinými dokumenty a své hodnocení uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS/STAG.
4. Pokud je výsledek kontroly vedoucí práce uzavřen hodnocením „posouzen - je plagiát“, zahájí děkan, nebo rektor se studentem disciplinární řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.
5. Za kontrolu práce s výsledky ze systému Theses dle odst. 3 a 4 a za případné podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení zodpovídá vedoucí katedry. Kontrola práce s výsledky ze systému Theses musí být uzavřena před příslušným termínem obhajob závěrečných prací.
6. V případě rigorózní a disertační práce přebírá povinnosti vedoucího práce uvedené v odst. 3 a 4 vedoucí katedry.
7. Nastavení parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS/STAG může z rozhodnutí vedoucího katedry provádět i jiný pracovník katedry, vždy tak ale může učinit pouze na základě písemného vyjádření vedoucího práce o výsledku kontroly dle odst. 3, nebo v případě rigorózní a disertační práce na základě písemného vyjádření vedoucího katedry o výsledku kontroly dle odst. 6.

Čl. 5

Zveřejňování v knihovně

1. Tištěné exempláře obhájených závěrečných prací jsou zpřístupněny v knihovně.
2. Knihovna půjčuje tištěné exempláře obhájených závěrečných prací na místě samém, a to výhradně pro účely výzkumu nebo soukromého studia.
3. Knihovna umožní každému, kdo o to projeví zájem, pořídit si na své náklady ze zveřejněné závěrečné práce výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

Čl. 6

Zveřejňování na katedře nebo jiném pověřeném pracovišti

1. Pracovištěm odpovědným za zveřejňování práce, která nebyla úspěšně obhájena, včetně zveřejňování její elektronické verze nebo v případě uměleckého díla elektronické verze její dokumentace, pdf souborů s posudky oponentů a vedoucího práce a záznamu o průběhu a výsledku její obhajoby, je katedra, na které byla závěrečná práce zadána, pokud děkan nerozhodně jinak.
2. Zpřístupnění z IS/STAG zajišťuje pověřený pracovník.
3. Na zveřejňování dle odst. 1 se vztahuje přiměřeně čl. 5 odst. 2 a 3.

Čl. 7

Zpřístupňování na základě licenčních smluv

1. Chce-li součást UJEP užít obhájenou závěrečnou práci k jiným účelům než nevýdělečnému zveřejňování dle této Směrnice, musí s autorem závěrečné práce uzavřít písemnou licenční smlouvu dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (autorský zákon).
2. Licenční smlouva mezi UJEP, zastoupenou příslušným děkanem jako nabyvatelem licence a autorem závěrečné práce, se uzavírá po úspěšné obhajobě příslušné práce.
3. Licenční smlouvu vyhotovuje příslušná katedra trojmo, kdy jeden stejnopis podepsané licenční smlouvy zůstává autorovi, jeden stejnopis zůstává na příslušné katedře a jeden stejnopis je přiložen k obhájené práci, kterou katedra odevzdává do knihovny.
4. Pracoviště evidující licenční smlouvy mají povinnost je uchovávat v souladu se Spisovým a skartačním řádem UJEP.
5. Formulář licenční smlouvy je uveden ve směrnici rektora „Pravidla uzavírání smluv na UJEP“.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Za správu Databáze, portálu IS/STAG, Knihovního systému UJEP, zobrazení dat na portálu IS/STAG, export záznamů do systému Theses, Knihovního systému UJEP a za dostupnost metodického návodu k uložení údajů v Databázi dle čl. 3 včetně návodu na převod do formátu pdf na webu UJEP zodpovídá Centrum informatiky.
2. Centrum informatiky též zajistí autorovi metodickou pomoc v případě problémů s převodem závěrečné práce nebo její dokumentace do formátu pdf.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice ruší Směrnici rektora č. 2/2011 ze dne 12. 9. 2011.
2. Směrnici projednalo kolegium rektora dne 6. 5. 2014.
3. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 6. 2014.

Údaje vyplňované v IS/STAG autorem závěrečné práce – údaje vyplňované přes webové rozhraní

Podklady pro evidenci závěrečné práce vyplňované dle čl. 3 odst. 3 písm. a)

Pracovní název tématu v češtině - v případě práce psané v cizím jazyce pracovní název tématu v tomto jazyce
Vedoucí práce – v případě disertační práce školitel doktoranda, u rigorózní práce se nevyplňuje
Zásady pro vypracování práce
Seznam doporučené literatury

Údaje doplňované před odevzdáním závěrečné práce dle čl. 3 odst. 3 písm. b)

Název práce v češtině - v případě závěrečné práce psané v cizím jazyce, název v tomto jazyce
Název práce v angličtině
Anotace v češtině - v případě závěrečné práce psané v cizím jazyce, anotace v tomto jazyce
Anotace v angličtině
Klíčová slova v češtině
Klíčová slova v angličtině
Přílohy
Rozsah práce

Údaje doplňované při odevzdání závěrečné práce dle čl. 3 odst. 3 písm. c)

Elektronická verze závěrečné práce (v případě uměleckých děl elektronická verze její dokumentace) - soubor ve formátu pdf upravený dle čl. 3 odst. 4, 5 a 6

Údaje vyplňované v IS/STAG pověřeným pracovníkem – údaje vyplňované přes aplikaci IS/STAG

Údaje doplňované pro evidenci závěrečné práce dle čl. 3 odst. 2 písm. b)

Katedra
Datum zadání
Plánované datum odevzdání
Způsob hodnocení
Forma zpracování
Jazyk práce

Údaje doplňované po odevzdání závěrečné práce dle čl. 3 odst. 2 písm. c)

Datum odevzdání
Vedoucí práce - v případě disertační práce školitel doktoranda, u rigorózní práce se nevyplňuje
Oponenti práce

Údaje doplňované po obhajobě závěrečné práce dle čl. 3 odst. 2 písm. d)

Posudek vedoucího práce ve formátu pdf - pouze v případě bakalářské a diplomové práce
Posudky oponentů ve formátu pdf
Známka vedoucího práce - pouze v případě bakalářské a diplomové práce
Známka oponenta práce - pouze v případě bakalářské a diplomové práce
Záznam o průběhu a výsledku obhajoby
Datum obhajoby
Výsledek obhajoby

Údaje generované systémem

Autor práce
Vedoucí katedry
Děkan/Ředitel
Studijní program – u rigorózního řízení identifikační kód
Studijní obor – u rigorózního řízení identifikační kód
Datum vystavení
Místo vystavení